

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Утверждаю
Зам. директора по УМР
_____ Е.Н. Рыжова
« ____ » _____ 2024г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению курсовой работы
для студентов очной формы обучения
специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
38.02.07 Банковское дело

Рассмотрено
на заседании МЦК учетно-экономических
и товароведных дисциплин
Протокол № _____ от _____ 2024г

Председатель МЦК
_____/А.Б.Арутюнян/

Иваново, 2024г.

Оглавление

Введение	3
1. Содержание курсовой работы	4
2. Основные требования к оформлению курсовой работы	8
Приложение 1.....	13
Приложение 2.....	14
Приложение 3.....	15
Приложение 4.....	17
Приложение 5.....	18
Приложение 6.....	19
Приложение 7.....	20

Введение

Настоящие Методические рекомендации разработаны с учетом требований:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО);

Выполнение курсовых работ, является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело и является обязательным для каждого студента.

Выполнение студентом курсовой работы проводится с целью:

1) систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;

2) углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

3) формирования умения применять теоретические знания при решении поставленных профессиональных задач;

4) формирования умения использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

5) развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

6) подготовки к итоговой государственной аттестации.

В процессе написания курсовой работы студент должен приобрести и закрепить навыки:

1) работы со специальной литературой специального и прикладного характера;

2) систематизации, обобщения и анализа фактического материала по

изучаемой проблеме;

3) обоснования выводов и предложений по совершенствованию рассматриваемого вопроса.

Курсовая работа является индивидуальной, самостоятельно выполненной работой студента.

Методические указания призваны помочь студенту выбрать тему и выполнить исследование на высоком уровне.

Выполнение курсовой работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие студентом темы и разделов курсовой работы.

Курсовая работа выполняется и защищается в сроки, определенные учебным графиком.

1. Содержание курсовой работы

Курсовая работа должна выполняться в соответствии со следующими требованиями:

1. Теоретический уровень работы должен свидетельствовать о глубоком знании студентами нормативных материалов по изучаемой проблеме, а также новейших достижений экономической науки и практики.
2. Практическое значение курсовой работы должно заключаться в умении автора рассчитывать и анализировать экономические показатели, величины, с целью разработки рекомендаций по повышению эффективности управления.
3. Все положения должны излагаться четко, логично, последовательно.

Построение пояснительной записки к курсовой работе предусматривает наличие титульного листа, задания, оглавления, введения, теоретического раздела, аналитической части, выводов, приложений и списка использованной литературы. Общий объем курсовой работы при формате бумаги А4 должен составлять примерно 30 – 40 страниц машинописного текста, набранного через

1,5 интервала размером шрифта 14. На введение, как правило, приходится 2-3 страницы, на теоретическую часть – около 15 страниц, аналитическую – 10-12 страниц. Нумерация листов ведется с введения (страница 3) внизу листа по центру.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей любой студенческой работы. Он имеет стандартный вид и оформляется в соответствии с приложением.

Оглавление

Оглавление включает в себя перечисление составных частей работы: введения, наименования всех глав, разделов и подразделов основной части, заключения, библиографического списка и приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

Во введении раскрываются теоретические вопросы темы исследования, подчеркивается ее значение для управления деятельностью предприятий. Во введении должна быть обоснована актуальность разрабатываемой темы, сформулирована цель и основные задачи, поставленные для решения в работе. В нем отражается логика построения работы и круг рассматриваемых вопросов, принятые ограничения и особенности изложения проблемы. Если курсовая работа выполнялась на базе какой-либо организации, то во введении указывают наименование организации и сферу ее деятельности.

Объем введения не должен превышать 1-2 страниц. Введение в обязательном порядке содержит следующие элементы:

- **Определение темы работы.** Необходимо привести несколько (2–3) фраз из учебной литературы, характеризующих основные понятия темы.
- **Актуальность работы.** Следует обозначить существующее положение, почему актуальна именно затронутая в теме проблема. Обоснование может начинаться с фразы: «Актуальность данной темы обусловлена тем, что ...».
- **Цель работы.** Цель показывает направление раскрытия темы работы. Например: «Цель курсовой работы – ...» или «Целью данной работы является

изучение (описание, определение, установление, исследование, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение) ...

• Задачи курсовой работы. Задачи – это способы достижения цели. В соответствии с основной целью следует выделить 3–4 целевые задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования. Каждая из задач формулируется в соответствии с главами работы. Пример формулирования задач: «Для достижения цели, поставленной в курсовой работе, были определены следующие задачи:

1. Выявить ...
2. Провести...
3. Разработать...

• Объект и предмет курсовой работы. Объект– это процесс или явление, избранные для изучения. Предмет более узок и конкретен. Он находится в границах объекта и отражает какую-либо сторону (аспект, свойства, признаки, отношения) объекта, подлежащую изучению. Например: «Объектом исследования является эффективность государственной помощи семьям, имеющим детей. Предмет исследования – влияние различных видов государственной помощи на улучшение материального положения семей с детьми и на решение демографической проблемы в стране».

• Информационная база для написания курсовой работы (источники информации). Перечисляются источники, которые использовались для написания работы. Например: «Теоретической основой курсовой работы послужили исследования ...».

Практическая часть работы выполнялась на основании документов ... (перечисляются конкретные документы)»

или:

«При написании курсовой работы использовалась литература по ... Для выполнения анализа в практической части были использованы материалы ...».

Здесь же дается краткий обзор разделов курсовой работы, указывается объем работы в страницах, количество иллюстративного материала (таблиц, рисунков) и используемой литературы.

В **теоретической части** освещаются известные из литературы подходы к изучаемой в работе проблеме. Раскрываются основные понятия, показатели, методы (формулы) их расчета, тенденции развития, не решенные до настоящего времени проблемы. При этом отражаются дискуссионные моменты, аргументируется собственная позиция по тому или иному вопросу. Теоретические выкладки желательно иллюстрировать схемами и рисунками.

Практическая часть включает в себя расчет соответствующих показателей, анализ их динамики и возможных направлений улучшения деятельности предприятия за счет использования инструментов и методов изучаемого направления. В качестве исходной информации для расчетов используются данные их открытых источников или представленные руководителем курсовой работы.

Практическая часть курсовой работы завершается формулированием **выводов** и предложений, которые должны быть конкретными и краткими. Все результаты аналитических расчетов должны быть представлены как в цифровом, так и в графическом виде. Допускается оформление выводов и предложений в форме заключения, где кратко подводятся итоги проведенного исследования, отмечается социально-экономическое значение темы, обобщаются основные выводы, вытекающие из аналитической части работы, оценивается в целом эффективность предлагаемых направлений совершенствования управления.

Список использованной литературы должен оформляться в соответствии с существующими требованиями. При этом библиографические источники приводятся или в порядке алфавитной последовательности, или по мере ссылок на них в тексте работы. Ссылки оформляются так: [3, с.38], где

первая цифра – номер источника, указанного в списке литературы, вторая – номер страницы.

Приложения. В приложения могут быть вынесены объёмные таблицы, исходные данные для расчетов, документы, формы статистической и бухгалтерской отчетности и т.п. для того, чтобы повысить степень восприятия основного текста и вместе с тем усилить достоверность выполненного проекта.

Курсовая работа считается завершённой, если она содержит все структурные элементы, включая разработку всех разделов основной части, и оформлена в соответствии с требованиями стандартов.

2. Основные требования к оформлению курсовой работы

4.1 Курсовая работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Текст работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word или бесплатном аналоге, например, из пакетов Open Office или Libre Office.

4.2. Курсовая работа выполняется на белой бумаге формата А4 (210 x 297 мм) компьютерного набора и последующей печати без режима экономии тонера и чернил. Текст должен иметь четкие очертания всех символов. Печать должна быть без смазывания и не пропечатанных мест, помарок и исправлений. Не допускается использование цветной печати.

4.3 Объем курсовая работа должен составлять 30-40 страниц без списка литературы и приложений

4.4. Нумерация страниц проводится внизу, по центру страницы, арабскими цифрами. При этом первая страница не нумеруется, то есть нумерация начинается со страницы «Оглавление» с цифры «2».

4.5. Текст: шрифт Times New Roman, размер - 14, поля: слева - 3,5 см, сверху - 2,5 см, справа - 2 см, внизу - 2 см, отступ абзаца - 1,25 см. Переносы слов по слогам не допускаются. Основной текст дипломной работы печатается 1,5 междустрочным интервалом компьютерного набора. Выравнивание текста устанавливается «По ширине страницы». В тексте можно использовать шрифтовые выделения (размер шрифта, курсив) но не используется

полужирный и подчеркивание символов. Допускается использование маркеров только в виде тире.

4.6. Обязательным элементом курсовой работы является титульный лист. На титульном листе указывается полное наименование учреждения, специальность, фамилия и инициалы обучающего, тема дипломной работы фамилия и инициалы руководителя, рецензента.

4.7. Основную часть курсовой работы следует делить на главы и разделы, с помощью которых логически раскрывается тема. В каждой главе должно быть не менее двух разделов. В тексте необходимо соблюдать абзац в строке при начале новой смысловой части. Абзацы позволяют обозначить логические переходы внутри текста.

Заголовки глав в тексте пишутся прописными буквами, выделяются жирным шрифтом и выравниваются по центру. Каждую главу работы требуется начинать с нового листа (страницы). Каждая глава начинается со слова «ГЛАВА», затем следуют цифры (используется сквозная нумерация глав во всей работе). Нумерация осуществляется арабскими цифрами. Не разрешается помещать заголовки отдельно от текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.

4.8. Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, переносы слов в заголовках не допускаются.

4.9. Список использованных источников и литературы оформляется как указано в приложении 7.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании курсовой работы (не менее 15), составленный в следующем порядке:

Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

иные нормативные правовые акты;

иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и Курсовая работа.);

монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
иностранная литература;

Интернет-ресурсы.

Ссылки на литературу содержат номер источника по списку, заключенный в квадратные скобки с указанием номера страницы (если источник в печатном виде) [4, с.84-85], без номера страницы (если источник является электронным ресурсом) [4]. Список литературы приводится в алфавитном порядке фамилий авторов или названия работ, или в порядке упоминания источников литературы при этом работы выстраиваются в следующем порядке:

1. Источники на русском языке;
2. Источники на иностранном языке;
3. Электронные источники информации.

4.10. Приложение оформляется как продолжение работы после списка использованных источников и литературы. Начинается с отдельной страницы-вкладки, на которой крупно написано: «Приложение» или «Приложения». Страница эта не нумеруется и в общий счет страниц не входит. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами). Все страницы приложения (кроме страницы-вкладки) нумеруются также как и основной текст дипломной работы, причем нумерация страниц идет с продолжением.

4.11. Таблицы в дипломной работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается после слова «Таблица». Слово «Таблица» начинается с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц может быть сквозной по всему тексту курсовой работы (например, Таблиц 1, Таблица 2 и т.д.) или в рамках глав (например, Таблица 1.1, Таблица 2.1 и т.д.). Таблицы, имеющие продолжение на других страницах оформляются переносом со словами «Продолжение табл.1», «Окончание табл.1». Таблицы, занимающие более 3 страниц, должны быть вынесены как отдельное приложение. Текст таблиц выполняется шрифтом TimesNewRoman, размер – 10-12, отступ абзаца - 0., выравнивание таблицы относительно текста-по ширине. Переносы слов по слогам не допускаются. Основной текст таблиц печатается 1,0 междустрочным интервалом компьютерного набора.

4.12. Все дополнительные или вспомогательные материалы, которые интересны и важны, но являются промежуточными результатами решения задач данной дипломной работы(проекта), выносятся в приложение.

4.13. К иллюстрациям относят: чертежи, графики, схемы, рисунки, снимки. Иллюстрация - это объяснение с помощью наглядных и убедительных примеров. Иллюстрированный материал первой необходимости, неразрывно связанный с текстом работы следует располагать непосредственно после текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации может быть сквозной по всему тексту (например, Рис. 1, Рис. 2 и т.д.) или в рамках глав (например, Рис 1.1, Рис. 2.1 и т.д.). Иллюстрации должны включать в себя легенду и указание периодов, за который представлен наглядный материал. Иллюстрация не должна содержать контуров.

4.14. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста

в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту. Формулы выполняются шрифтом Times New Roman, размер – 10-12, отступ абзаца – 0, выравнивание- по центру.

4.15. В текстовой части все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать, принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

Приложение 1

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ».

КУРСОВАЯ РАБОТА

Тема _____

Выполнил _____
(Фамилия Имя Отчество) (подпись)

Специальность _____

Группа _____

Руководитель _____
(Фамилия Имя Отчество) (подпись)

Дата защиты _____ Оценка _____

Иваново, 2023

Пример оформления оглавления

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. НАИМЕНОВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ.....	5
1.1 Наименование первого пункта первой главы.....	10
1.2 Наименование первого пункта первой главы.....	15
ГЛАВА 2. НАИМЕНОВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ.....	21
2.1 Наименование первого пункта второй главы.....	23
2.2 Наименование первого пункта второй главы.....	26
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	47
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	49
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	

Примеры библиографических записей различных видов печатных изданий

Книги одного автора

Атаманчук Г.В. Государственные пособия / Г.В. Атаманчук. – М.: РАГС, 2019. – 268 с.

Книги двух авторов

Ершов А.Д. Страховые пенсии по старости / А.Д. Ершов, П.С. Конопаева. – СПб.: Знание, 2017. – 232 с.

Книги трех авторов

Кибанов А.Я. Льготы ветеранам / А.Я. Кибанов, Г.А. Мамед-Заде, Т.А. Родкина. – М.: Экзамен, 2018. – 575 с.

Книги без указания авторов на титульном листе

Право социального обеспечения: учеб. пособие / С.И. Самыгин [и др.]; под ред. С.И. Самыгина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 511 с.

Словари и энциклопедии

Социальная философия: словарь / под общ. ред. В.Е. Кемерова, Т.Х. Керимова. – М.: Академический Проект, 2019. – 588 с.

Официальные документы

Конституция Российской Федерации. – М.: Приор, 2020. – 32 с.

Стандарт

ГОСТ 7.53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.53–86 ; введ. 2002–07–01. – М. : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, сор. 2007. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Статьи из сборников

Бакаева О.Ю. Органы пенсионного фонда Российской Федерации / О.Ю. Бакаева, Г.В. Матвиенко // Таможенное право. – М.: Юрист, 2016. – С. 51 – 91.

Статьи из газет и журналов

Арсланов Г. Пенсионная реформа / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2014. – № . – С. 2 – 6.

Особенности библиографического описания электронного ресурса

Куратов А.А. Кафедра истории Поморского государственного университета [Электронный ресурс] / А.А. Куратов. – Режим доступа: <http://hist.pomorsu.ru/history.html>.

Описание документов из локальных библиотечных сетей и полнотекстовых БД,
доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке
(например, «Кодекс», «Гарант», «EBSCO», «ProQuest», «Интегрум-Техно» и т. п.)

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы
[Электронный ресурс] : указание Минсоцзащиты РФ, от 14.07.2016 № 1–49-У. – [М., 2017]. –
Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Электронный журнал

Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-
техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный : МФТИ, 2018. – Режим доступа к журн.:
<http://zhurnal.mipt.rssi.ru>.

Пример оформления списка используемых источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ (ред. от 30.04.2021) О страховых пенсиях

Учебная литература:

1. Акатнова М. И., Коломоец Е. Е., Морозов П. Е. Актуальные вопросы правового регулирования труда и социального обеспечения государственных служащих. Научно-практическое пособие. — М: Проспект. 2017. 416 с.
2. Григорьев И. В., Шайхатдинов В. Ш. Право социального обеспечения. Учебник и практикум для СПО. — М: Юрайт, 2019. 428 с.

Электронные ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <https://pfr.gov.ru/>

Приложение 5

Пример оформления таблицы

Таблица 1 (или Таблица 1.1) - Риски, вызывающие опасения у населения

№	Опасности	Доля населения, чувствительная к опасностям, %
1	Дороговизна лекарств и медицинского обслуживания, тяготы, связанные с потерей здоровья	16
2	Тревога за близких	15
3	Бедность, рост цен, невыплаты зарплаты	14
4	Безработица	12
5	Нестабильность, неопределенность, безысходность	7
6	Жилищно-бытовые проблемы	5
7	Стихийные бедствия, катастрофы, пожары	4

Пример оформления таблицы с переносом

Таблица 1 (или Таблица 1.1) – Риски, вызывающие опасения у населения

№	Опасности	Доля населения, чувствительная к опасностям, %
1	2	3
1	Дороговизна лекарств и медицинского обслуживания, тяготы, связанные с потерей здоровья	16
2	Тревога за близких	15
3	Бедность, рост цен, невыплаты зарплаты	14
4	Безработица	12
5	Нестабильность, неопределенность, безысходность	7
6	Жилищно-бытовые проблемы	5
7	Стихийные бедствия, катастрофы, пожары	4

Продолжение (Окончание) табл.1(или табл.1.1)		
1	2	3
1	Дороговизна лекарств и медицинского обслуживания, тяготы, связанные с потерей здоровья	16
2	Тревога за близких	15
3	Бедность, рост цен, невыплаты зарплаты	14
4	Безработица	12
5	Нестабильность, неопределенность, безысходность	7
6	Жилищно-бытовые проблемы	5
7	Стихийные бедствия, катастрофы, пожары	4

Пример оформления иллюстраций

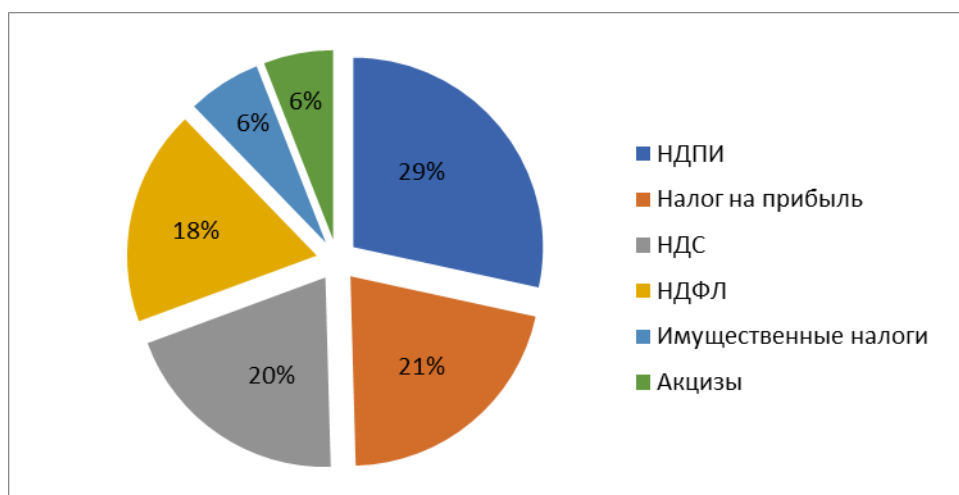


Рис. 2 (или Рис.2.1) – Динамика поступлений налогов в консолидированный бюджет РФ на 2019г.

Пример оформления формул

$$НН = \frac{\sum_{НП} + \sum_{ВП}}{\sum_{ИС}}, \quad (1)$$

где $\sum_{НП}$ – сумма начисленных налоговых платежей;

$\sum_{ВП}$ – платежи во внебюджетные фонды;

$\sum_{ИС}$ – сумма источников уплаты налогов.